



APPEL A CANDIDATURES EN EXTERNE

DIRECTEUR –RICE ADJOINT ALAE

Direction des Ressources Humaines,

Le 12 septembre 2025,

Lancement appel à candidatures : 10 septembre 2025

Fin appel à candidatures : 10 octobre 2025

Prise de poste : 03/11/2025

Un poste de directeur-rice adjoint au sein de l’ALAE Borde Olivier maternel est à pourvoir au sein de la commune, afin de veiller au respect de la réglementation en terme de taux d’encadrement.

Ce poste est à pourvoir au plus tôt.

Il est ouvert aux agents contractuels justifiant du BAFD ou BPJEPS Loisirs tous publics et d’une expérience similaire sur un poste d’adjoint d’animation.

Si vous souhaitez candidater, nous vous invitons à vous rapprocher de la Direction des Ressources Humaines d’ici le 10 octobre 2025

Afin de vous accompagner dans votre réflexion, nous vous présentons ci-dessous les grandes lignes d’un poste de directeur –rice adjoint ALAE:

1. MISSIONS

Assure le lien entre le directeur de l’ALAE et l’équipe d’animation

Endosse les missions et responsabilités en l’absence du directeur

Accueille, anime et encadre un groupe d’enfants durant les temps périscolaires

Est garant du projet pédagogique, de sa mise en œuvre technique

Est garant de la sécurité physique, morale et affective des enfants

Est garant de la charte de l’animation et du règlement intérieur

Implication dans les prises de décisions logistiques, fonctionnelles et réglementaires

2. POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

Sous l’autorité directe du Responsable de l’ALAE et l’ALSH.

3. ACTIVITES

- Management de l'équipe d'animation en corrélation avec le directeur (recadrages, médiation, accompagnement, bilans)
- Mise en place et suivi de projets dans le cadre de la commande municipale
- Accueil des familles et des enfants
- Contrôle et suivi sanitaire (réunions PAI, contrôle des trousse de soin, contrôle de la pharmacie...)
- Animation et sécurisation du public
 - Création et suivi des plannings d'activité
- Suivi administratif et saisie informatique liée au logiciel CONCERTO
- Gestion du matériel à disposition et anticipation des besoins (inventaire, suivi de commande...)
 - Préparation de réunions en concertation avec le Directeur.
- Accompagne les enfants sur le temps des repas et participe au service
- Veille à garantir l'accueil de tous les enfants à besoins particuliers
- Contrôle et suivi des salaires
- Suivi des inscriptions repas des animateurs en lien avec la restauration.
- Gestion du périscolaire du mercredi matin
- Suivi du projet de lutte contre le gaspillage alimentaire.

4. RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations régulières avec la Responsable du Service E/J et les équipes d'autres structures
- Relations permanentes avec le public et les familles
- Relations ponctuelles avec les partenaires de la vie locale (intervenants, associations)
- Relations ponctuelles avec les acteurs du milieu scolaire : directeurs d'écoles, enseignants, ATSEM, personnel d'entretien, personnel technique et équipes éducatives (psychologue, AESH, médecin scolaire)
- Relations régulières avec les autres services de la collectivité

5. FORMATIONS EXIGEES ET OU SOUHAITEES

BAFD ou BPJEPS loisirs tous Publics

BRevet de secouriste

6. DIPLOME EXIGE

BAFD ou BPJEPS Loisirs tous Publics ou équivalent

7. COMPETENCES REQUISSES

- Maîtrise et connaissance du public
- Facultés d'adaptation et prise d'initiatives
- Polyvalence
- Compétences en savoir être, savoir dire et savoir entendre (accepter les différences, accepter la critique, se remettre en question, être en situation de dialogue et de communication, être pédagogue)
- Capacités à s'auto-évaluer
- Connaissances de l'outil informatique
- Connaissances dans le domaine du handicap

- Connaissances du cadre réglementaire de la DDCS
- Capacités d'encadrement d'une équipe

8. HORAIRES DE TRAVAIL : 35 HEURES

Temps complet annualisé

Planning défini en fonction de celui du Directeur de l'ALAE (alternance des horaires pour réaliser les ouvertures ou les fermetures de la structure)

Horaires condensés avec amplitude variable durant la semaine / Amplitude horaire de 9h durant les périodes de vacances scolaires.

9. LOCALISATION DU POSTE

Ecole maternelle de Borde d'Olivier
14, avenue des Hortensias
31240 L'Union

10. REGLEMENTATION

Décret n°88-145 du 15 février 1988

Décret 2015-1912 du 29 décembre 2015

Code général de la fonction publique